

Plan de cours

InDesign CS6 - perfectionnement

Objectif	<i>Savoir utiliser les fonctionnalités d'InDesign au travers de la création de tout type de document (flyer, brochure, livre, pub...) selon les besoins...</i>
Pré-requis	<i>Bonne utilisation du PC ou du Macintosh</i>
Méthode	<i>La méthode générale est basée sur l'étude modulaire, les fonctionnalités générales, le détail des outils et les astuces de production. Chaque stagiaire travaille sur sa propre machine, le formateur est là pour corriger les erreurs éventuelles et approfondir les points qui peuvent sembler obscurs. La formation est axée sur la mise en application de cas concrets de production</i>
Moyens	<i>Utilisation d'un vidéo-projecteur si le groupe comprend plus de 3 personnes. Paper-board afin de noter, par des schémas les concepts à acquérir. Support de cours fourni par le centre de formation reprenant le contenu du plan de cours.</i>
Durée	<i>2 jours</i>

Révisions sur les concepts complexes

Liaison avec l'explorateur Bridge

1/ Feuilles de style de paragraphe et de caractère

- Les dossiers de feuilles de style
- Les styles imbriqués
- Récupération & Suppression de feuilles de styles
- Listes numérotées
- Listes à niveaux multiples
- Stopper une numérotation ou l'incrémenter

2/ Typographie

- Les caractères spéciaux et les espaces spéciaux
- L'interlignage
- La grille – Alignement sur la grille - Particularités d'une première ligne d'un bloc texte
- Alignement vertical
- Les veuves et les orphelins
- Césure et Justification
- Texte curviligne
- Vectorisation et mise en couleur
- Effets sur le texte-image
- Rechercher/Remplacer sur des attributs : GREP
- Texte conditionnel
- Création de sections
- Options d'ajustement des blocs
- Récupération de contenus liés

3/ Les pages

- Création de variantes de mise en page
- Fractionnement des fenêtres

4/ Les images

- Placement d'images multiples
- Mise à jour des images – Les liens
- Ancrage des images dans la mise en page
- Import d'images proportionnelles

5/ Les couleurs et les objets

- Utilisation de l'outil de création plume
- Homogénéité des couleurs (synchronisation des réglages)
- Les tracés transparents

6/ Les bibliothèques

- Création d'une bibliothèque
- Ajout de contenu

7/ Les calques, les styles d'objet

- Création et modification
- Récupération des calques Photoshop et Acrobat
- Création de styles d'objets en vue d'homogénéiser les compositions

8/ Les tableaux

- Création avancée par les feuilles de style
- En-tête et pied de page
- Convertir le texte en tableau et les tableaux en texte
- Relier des données Excel à la composition InDesign

9/ Travail sur les objets

- Contour progressif en dégradé
- Effets d'opacité
- Tracé transparent
- Les pathfinder

10/ Légendes dynamiques

- Liaison avec les métadonnées de Bridge

11/ Récupérateur de contenu

- Le super presse-papiers

12/ Assemblage

- Polices installées pour le document

13/ Documents à destination des tablettes

- Création de documents Epub
- Mise en page liquide
- Variantes de composition

14/ Interactivité

- Création de transitions de page
- Boutons interactifs
- Hyperliens
- Références croisées
- Fusion des données
- Création de champs de formulaire

15/ Table des matières

- Création et modification
- Création de feuilles de style pour la Table des matières
- Les hyperliens

16/ Préparation des documents pour une impression traditionnelle

- La palette des liens dynamiques
- La gestion des polices de caractères
- Aplatissement des transparences
- Aperçu des séparations

Selon les besoins du groupe : Gestion de longs documents

Le livre

- Création de modèle de documents
- Création du livre et modification

Les fichiers liés

- Table des matières et index
- Liste de tableaux et/ou de figures
- Feuilles de styles liées aux documents



A l'issue du **perfectionnement**, le stagiaire doit :

- Connaître les alignements sur la grille, les veuves et orphelins, la justification
- Savoir utiliser l'outil plume
- Savoir créer un texte curviligne
- Savoir utiliser les calques
- Savoir créer des hyperliens
- Savoir utiliser les options du format d'export PDF
- Savoir préparer des documents pour une impression traditionnelle
- Savoir créer un modèle
- Savoir créer un livre, une table des matières