

Plan de cours

Les fondamentaux de la mise en page

Pour qui ?	<ul style="list-style-type: none">• <i>Maquettiste qui réalise des supports de communication graphique et qui souhaite faire le point sur sa pratique de la mise en page.</i>• <i>Concepteur qui évolue de la bureautique à la PAO et veut connaître les bases de la mise en page "pro".</i>• <i>Prescripteur des services édition qui pilote les publications ou les sous-traite.</i>• <i>Secrétaire et assistant(e) qui souhaitent acquérir les fondamentaux de la mise en page et de la conception graphique.</i>
Pré-requis	<i>Pas de pré-requis</i>
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• <i>Maîtriser les bases de la mise en page.</i>• <i>Renouveler l'aspect visuel de ses documents de communication interne ou externe.</i>• <i>Argumenter ses projets et maquettes pour défendre ses idées.</i>
Point forts	<ul style="list-style-type: none">• <i>À partir d'exemples concrets et de documents apportés par les participants, l'ensemble des thèmes abordés dans cette formation fait l'objet de synthèse et d'analyse.</i>• <i>Personnalisation de la formation : le consultant apportera tous les conseils individualisés à chaque participant.</i>• <i>Une clé USB permet à chacun d'emporter toutes les propositions graphiques analysées.</i>
Durée	<i>2 jours (selon les niveaux)</i>

1 Identifier les cibles des documents et leurs impératifs

- Comprendre le cahier des charges.
- Analyser le contenu et les objectifs.

2 Définir les marges des imprimés

- Le rôle des marges.
- Les liaisons entre marges et format.

3 Structurer l'espace des pages

- Les critères de choix du colonnage.
- Les fréquences et la répartition des colonnes.
- La pratique de la division modulaire.

4 Tirer parti de la typographie

- Lecture et lisibilité typographique.
- Le choix des polices.
- Les règles d'association et de mélange.

5 Intégrer les images et les illustrations

- Le langage de l'image.
- Les modes de lecture des visuels et leur rapport au texte.
- Les catégories de visuels et leurs fonctions.

6 Enrichir la mise en page et la conception graphique par la couleur

- Les fonctions de la couleur dans l'expression visuelle.
- Harmonies et contrastes des couleurs.
- Approche d'une symbolique des couleurs.

7 Contrôler ses choix graphiques et les justifier

- Vérifier la cohérence entre les consignes du cahier des charges et les réponses graphiques proposées.
- Préparer un argumentaire "gagnant".