

# Plan de cours

## Communication visuelle et sémantique

---

<b>Objectif</b>	<i>Cette formation a pour but de se spécialiser dans la production d'ouvrages typographiques / Connaître les techniques de mise en page / Savoir utiliser le symbolisme des formes et des couleurs dans une composition / Savoir décrypter et concevoir une page publicitaire / Savoir décrypter et concevoir des logos / Apprendre à composer une mise en page</i>
<b>Pré-requis</b>	<i>Toute personne utilisant un logiciel de PAO/DAO ayant à concevoir des documents de communication pour une entreprise, une imprimerie, l'édition, internet, etc..</i>
<b>Méthode</b>	<i>La méthode générale est basée sur l'étude modulaire, les fonctionnalités générales, le détail des outils et les astuces de production. Chaque stagiaire travaille sur sa propre machine, le formateur est là pour corriger les erreurs éventuelles et approfondir les points qui peuvent sembler obscurs. La formation est axée sur la mise en application de cas concrets de production</i>
<b>Moyens</b>	<i>Utilisation d'un vidéo-projecteur si le groupe comprend plus de 3 personnes. Paper-board afin de noter, par des schémas les concepts à acquérir. Support de cours fourni par le centre de formation reprenant le contenu du plan de cours.</i>
<b>Durée</b>	<i>1 jour (selon les niveaux)</i>

## La communication

- Les formes et symboles - Les règles de composition
- Le sens de lecture - Utilisation des bords perdus
- Règle d'or de la composition - Utiliser la porte d'harmonie

## La couleur dans la composition

- Visualisation et contraste de couleur - Le cercle chromatique
- La signification des couleurs - La psychologie des couleurs
- Symbolisme et vocabulaire des couleurs

## Les formes

- La psychologie des formes - Symbolisme et vocabulaire des formes

## La typographie

- Classification des caractères - Jeux typographiques

## Éléments de mise en page

- La composition d'une page - Création d'une mise en page
- Trucs et astuces pour bien composer

## Les logos

- Les différentes catégories de logos
- Créer un logo conceptuel - Créer un logo illustratif - Créer un logo graphique

## Démonstrations et exercices:

- Connotation et symbolique d'une page press Vichy
- Harmonie et composition d'une page simple
- Analyse publicitaire d'une page Sony
- Le pack Danone
- Double page Yves Rocher
- Anatomie d'une composition Auchan
- Analyses de logos: Roc, Toy'r'us, Gerblé, etc...

A l'issue de la première partie de la formation, le stagiaire doit :

- Savoir créer un document avec n'importe quel format
- Savoir utiliser les outils
- Utiliser les feuilles de style de mise en forme
- Savoir créer des couleurs imposées et modifier tous les attributs des objets
- Utiliser les maquettes
- Savoir créer un tableau
- Savoir placer des images et les modifier

A l'issue du **perfectionnement**, le stagiaire doit :

- Connaître les alignements sur la grille, les veuves et orphelins, la justification
- Savoir utiliser l'outil plume
- Savoir créer un texte curviligne
- Savoir utiliser les calques
- Savoir créer un livre, une table des matières
- Savoir créer des hyperliens
- Savoir utiliser les options du format d'export PDF
- Savoir préparer des documents pour une impression traditionnelle
- Savoir créer un modèle