

Plan de cours

InDesign CC – initiation

Objectif	<i>Savoir utiliser les fonctionnalités d'InDesign au travers de la création de tout type de document (flyer, brochure, pub...) selon les besoins...</i>
Public concerné	<i>Chargé de communication Créatifs Toute personne ayant besoin de mettre en forme des documents de façon professionnelle</i>
Pré-requis	<i>Bonne utilisation du PC ou du Macintosh</i>
Méthode	<i>La méthode générale est basée sur l'étude modulaire, les fonctionnalités générales, le détail des outils et les astuces de production. Chaque stagiaire travaille sur sa propre machine, le formateur est là pour corriger les erreurs éventuelles et approfondir les points qui peuvent sembler obscurs. La formation est axée sur la mise en application de cas concrets de production</i>
Moyens	<i>Utilisation d'un vidéo-projecteur si le groupe comprend plus de 3 personnes. Paper-board afin de noter, par des schémas les concepts à acquérir. Support de cours fourni par le centre de formation reprenant le contenu du plan de cours.</i>
Durée	<i>3 jours d'initiation</i>

A l'issue de la **première partie** de la formation, le stagiaire doit :

- Savoir créer un document avec n'importe quel format
- Savoir utiliser les outils
- Savoir créer des couleurs imposées et modifier tous les attributs des objets
- Utiliser les gabarits
- Savoir créer un tableau
- Savoir placer des images et les modifier
- Savoir utiliser les bibliothèques partagées



Plan de cours

1 h 30 – 1/ Introduction

- La préparation
- Les outils d'InDesign
- Adobe Bridge et l'organisation des documents
- L'espace de travail personnalisable
- Menus – Raccourcis clavier
- Le contrôle en amont

1 h 30 - 2/ Les formats de page

- Les différents formats
- Le bloc de texte type et le chaînage automatique

1 h 30 - 3/ Traitement de texte

- Import/Export/Glisser/Déposer du texte
- Enregistrement d'un document
- Modification de texte normal et par le mode éditeur
- Attributs : Le crénage, l'approche, l'échelle...
- Formats de paragraphe
- Tabulations
- Vérificateur orthographique
- Dictionnaire auxiliaire
- Recherche/Remplace sur le texte

1 h 30 - 4/ Les objets

- Grille de positionnement
- Outils simples
- Conversion des objets (carré vers ovale)
- Outil de mesure
- Les différents plans/Les calques
- Rotation, Miroir, Mise à l'échelle

Fin de la première journée

1 h 30 - 5/ Les couleurs

- Création de couleurs et application
- La quadrichromie - Les Pantones
- Fond et filets dégradés
- Les pointillés

1 h 30 - 6/ Les images

- Création et modification de blocs
- Importation
- Modification des images
- Habillage

- Les calques et les images
- Mise à jour des images – Les liens

3 h - 7/ Les gabarits

- Le plan de montage
- Appliquer un gabarit à une page
- Modification d'un gabarit
- Manipulations autour des pages
- Copies d'objets entre différents fichiers
- Numérotation

Fin de la seconde journée

3 h - 8/ Le dessin

- Grille de positionnement
- Répétition et transformations répétées
- Les ombres portées et les contours progressifs

9/ Impression

- Préparation à l'impression sur laser
- Impression d'images

3 h - 10/ Les tableaux

- Création et modification
- Convertir le texte en tableau et les tableaux en texte
- Mise en forme

11/ Enregistrement

- L'enregistrement standard
- L'exportation en PDF

12/ Raccourcis clavier

- Modification des raccourcis InDesign
- Utilisation des raccourcis Xpress (selon la demande)

De nombreux exercices applicatifs pour terminer la session

Fin de la troisième journée

Lien vers le programme du perfectionnement sur [Indesign](#)

